

Основные положения учетной политики
КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» с 01.01.2023г.

КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» на основании п.9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденного приказом Министерства Финансов России от 30.12.2017г. «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», предоставляет информацию об учетной политики, которая утверждена приказом учреждения № 517-од от 08.12.2017г. и приказом 252-од от 28.12.2022г. «Об утверждении учетной политики»:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	Общие положения	<p>Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ, приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция к Единому плану счетов № 157н).</p> <p>Ответственным за организацию бюджетного учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.</p> <p>Бюджетный учет ведется структурным подразделением - бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о финансово-экономическом отделе, должностными инструкциями.</p>
2	Учет нефинансовых активов	<p>Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по списанию и приемке-передаче основных средств.</p>
3	Учет основных средств	<p>В составе основных средств (далее - ОС) учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также штампы, печати и инвентарь.</p>
4	Амортизация	<p>На основании федерального стандарта для госсектора "Основные средства" начисление амортизации осуществляется линейным методом.</p>

5	Учет материальных запасов	<p>Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является - номенклатурный номер;</p> <p>К материальным запасам (далее - МЗ) относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также производственный и хозяйственный инвентарь.</p> <p>В учреждении применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (ГСМ)</p> <p>- утвержденные приказом руководителя КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2» согласно основным параметрам</p>
6	Учет денежных средств	<p>Операции с денежными средствами осуществляются с использованием следующих лицевых счетов....</p>
7	Учет расчетов с подотчетными лицами	<p>Денежные средства выдаются под отчет на основании заявления работника или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.</p> <p>Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, которые не имеют задолженности по ранее выданным суммам.</p> <p>При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19 мая 2008г. № 108-п «О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры». По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.</p>
8	Учет расчетов по налогам и взносам	<p>Суммарный тариф страховых взносов составляет 30% и сохраняются в следующих размерах:</p> <p>взносы на ОПС- 22 % с выплат, не превышающих предельную базу. Выплаты сверх предельной нормы составляют 10%.</p> <p>взносы на ОМС- 5,1 % со всех облагаемых выплат;</p> <p>взносы на ВНиМ - 2,9% с выплат, не превышающих предельную базу. Выплаты сверх предельной базы не облагаются.</p> <p>База для исчисления страховых взносов определяется в отношении каждого работника с начала года нарастающим итогом.</p> <p>Размер страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний устанавливается ежегодно на</p>

		основании уведомления территориального органа ФСС РФ и в 2019г. составляет 0,20 %.
9	Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами	<p>Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе дебиторов и кредиторов.</p> <p>Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (Приложение 9).</p> <p>Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».</p>
10	Санкционирование расходов	Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств
11	Учет на забалансовых счетах	Объекты основных средств, стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда, введенные в эксплуатацию, подлежат отражению на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» до момента их списания или выбытия по иным основаниям. Ввод и выдача их в эксплуатацию осуществляется одновременно с их принятием к учету. Учет специальной одежды и иного имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением, ведется на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости за весь период, пока сотрудник их использует.
12	Приложения к учетной политике	