



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
(КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»)**

сокращенное название организации

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОУ «Специальная учебно-  
воспитательная школа №2»

\_\_\_\_\_ М.Н. Наумов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П

Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Положение о Совете профилактики  
КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР №

ТИП ДОКУМЕНТА	<i>Нормативно-методический документ</i>
ВИД ДОКУМЕНТА	<i>Положение</i>
РАЗРАБОТАН	Заместитель директора по ВР
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Воспитательная служба
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	28.10.2022 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	27.10.2025 г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	<i>Один раз в год</i>
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	<i>Административный корпус/Кабинет директора</i>

г. Сургут, 2022г.

**Содержание**

<b>1.ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>8</b>

## **1.ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

### **1.1.Термины**

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

Термин	Определение
<b>Совет профилактики</b>	общественный орган управления <b>школы</b> , проводящий комплексную профилактическую работу по <b>профилактике</b> правонарушений и предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних и обеспечивающий защиту прав детей и подростков. Призван корректировать, контролировать и стимулировать вопросы учебно-воспитательного процесса.
<b>Психолого-педагогический консилиум</b>	одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
<b>Дезорганизация</b>	ослабление или нарушение организации действий организации без замены её новыми формами, внесение разлада в слаженные действия. Опираясь на положения статьи 321 Уголовного кодекса (УК) РФ сформировано понятие « <b>дезорганизация</b> деятельности образовательного учреждения».
<b>Правила внутреннего распорядка воспитанников</b>	Порядок поведения учащихся, подкрепленный локальным нормативным актом Учреждения

### 1.1. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<b>КОУ «СУВШ № 2»</b>	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»
<b>КДН и ЗП</b>	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
<b>ППк</b>	психолого-педагогический консилиум
<b>ПДН</b>	подразделение по делам несовершеннолетних
<b>МВД</b>	Министерство внутренних дел

### 1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены участники, используемые в Положении.

Таблица 3

Сокращение	Определение
Председатель Совета	Осуществляет общее руководство, анализирует работу Совета на педагогическом совете в конце учебного года. Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета. Председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета
Заместитель председателя Совета	В отсутствие председателя выполняет его обязанности
Секретарь Совета	Информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня;

	осуществляет введение документации, протоколирует заседания Совета, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений. Ведет Базу данных «Обучающиеся, состоящие на внутришкольном контроле».
Педагог-психолог	Член Совета Проводит диагностику обучающегося, представляет воспитанника на Совете
Тьютер	Член Совета Проводит диагностику обучающегося, представляет воспитанника на Совете
Классный руководитель	Член Совета Представляет обучающегося на Совете
Педагог дополнительного образования	Член Совета Представляет обучающегося на Совете
Воспитатель	Член Совета Представляет закрепленного воспитанника на Совете
Инспектор ОДН ОУУП и ДН УМВД России по г. Сургуту (по согласованию)	Член Совета

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. «Положение о Совете профилактики» КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» (далее - Положение, Учреждение) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);

— Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм.);

— Конституцией Российской Федерации (с изм.);

— Конвенцией о правах ребенка;

— Порядком организации и осуществления деятельности, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381;

— другими действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность специальных учебно-воспитательных учреждений;

— Уставом Учреждения.

2.4. Свою деятельность Совет профилактики (далее – Совет) осуществляет в рамках основной деятельности Учреждения в целях дополнительных мер по совершенствованию воспитательной профилактической работы Учреждения по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений воспитанников, а также укрепления дисциплины среди воспитанников.

2.5. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред воспитаннику.

2.6. Состав Совета формируется директором учреждения на учебный год и утверждается приказом.

2.7. В Совет входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета (класные руководители, педагоги дополнительного образования, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководители служб, медицинский работник и др.), представитель ПДН Отдела МВД России по г. Сургуту (при необходимости).

2.8. Совет выстраивает свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим советом, ППк, администрацией Учреждения, представителями правоохранительных органов, КДН и ЗП.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

#### **3.1. Цели деятельности Совета:**

— формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;

— профилактика девиантного поведения, социальная адаптация и реабилитация воспитанников.

#### **3.2. Основные задачи Совета:**

— организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава Учреждения, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди несовершеннолетних;

— разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений;

— пропаганда здорового образа жизни воспитанников;

— разъяснение положений действующего законодательства РФ о мерах ответственности за совершение правонарушений и преступлений;

— обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению воспитанниками правонарушений и преступлений;

— привлечение к работе в Совете представителей правоохранительных органов (участкового уполномоченного, инспектора ПДН, представителей уголовно-исполнительной инспекции (УИИ), КДН и ЗП, учреждений здравоохранения и др.);

— организация просветительской деятельности среди обучающихся, их родителей (законных представителей).

#### **3.3. Направления деятельности Совета:**

Профилактика - реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся; разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, реабилитации.

Просвещение - формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в расширении юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний.

Диагностика - углубленное социально-психолого-педагогическое изучение обучающегося (реализуется во взаимодействии с ППк).

Консультации - оказание консультативной помощи участникам образовательного, воспитательного процесса.

Коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности обучающегося, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов совета и иных компетентных лиц.

#### **3.4. Функции Совета:**

- оказание консультативной помощи по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- работа с обучающимися, нарушающими установленный в учреждении режим, правила внутреннего распорядка для воспитанников, Устав Учреждения, другие локальные нормативные акты;
- принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия на обучающихся;
- внесение предложений директору Учреждения по работе с обучающимися, склонными к самовольным уходам, правонарушениям, бродяжничеству, преступлениям;
- организация и (или) оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений; защите прав обучающихся; профилактике здорового образа жизни среди обучающихся;
- рассмотрение итогов оздоровительной работы среди обучающихся; результатов учебной деятельности и др.;
- координация деятельности педагогических и иных работников, объединений учреждения по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся, профилактики здорового образа жизни среди обучающихся;
- выполнение иных функций, вытекающих из целей создания и функционирования Совета.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

4.1. План работы Совета составляется на каждый учебный год. План должен включать конкретные мероприятия, повестки дня заседаний, даты проведения и данные ответственных должностных лиц. Ежеквартально, после анализа состояния дел, в план работы Совета могут вноситься коррективы, предусматривается:

- контроль за выполнением единых требований и правил внутреннего распорядка для воспитанников, организацией пропускного режима и поддержания должного порядка в учебном и спальном корпусах;
- еженедельный анализ состояния посещаемости занятий, фактов аморальных поступков и правонарушений воспитанников.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц, согласно плану работы, а в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Между членами Совета распределяются функциональные обязанности, назначаются лица, ответственные за организацию проведения профилактических мероприятий с воспитанниками, склонными к совершению правонарушений, ведение протоколов, контроль исполнения принятых решений.

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

5.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, предварительно изучаются председателем Совета.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.3. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. Материалы в отношении воспитанника рассматриваются с обязательным его присутствием на заседании Совета.

5.6. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председатель Совета объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников Совета. После этого оглашаются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значения для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.7. Решения Совета принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении воспитанника.

5.8. Решение принимается большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя на заседании Совета является решающим.

5.9. Протокол заседаний Совета ведется секретарем Совета и включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и место заседания Совета;
- 2) наименование и состав Совета;
- 3) содержание рассматриваемых материалов;
- 4) сведения о воспитаннике, в отношении которого рассматриваются материалы;
- 5) сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- 6) объяснения участвующих в заседании лиц;
- 7) результаты рассмотрения материалов.

5.10. Протокол заседаний Совета регистрируется в журнале регистрации протоколов, подписывается председателем Совета и лицом, составляющим протокол заседания.

5.11. По решению Совета создается приказ

5.12. Заседание Совета проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

## **6. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

Совет профилактики может принимать следующие меры:

6.1. Дисциплинарные:

- Предупреждение;
- Выговор;
- Строгий выговор.

6.2. Педагогические (воспитательные):

— обсуждение на собрании обучающихся, на заседании Педагогического совета учреждения;

— лишение права выходить за пределы учреждения в каникулярное время;

— сообщение родителям (законным представителям);

— постановка на внутренний школьный контроль с целью индивидуальной коррекционно-профилактической работы;

— индивидуальные беседы в направлении профилактики и предупреждения правонарушений;

— информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о дисциплинарных проступках и правонарушениях.

6.3. Ходатайствовать о переводе воспитанника из одного учебного заведения в другое для создания наиболее благоприятных условий.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

7.1. Совет имеет право:

- вносить директору Учреждения предложения по работе сотрудников Учреждения,

подразделений Учреждения по вопросам улучшения работы по профилактике правонарушений среди воспитанников;

— вносить директору Учреждения предложения по работе с воспитанниками, склонными к самовольным уходам и другим правонарушениям;

— принимать меры воздействия к воспитанникам, совершившим проступок, правонарушение, самовольный уход;

— требовать от должностных лиц учебного заведения предоставления сведений, необходимых для работы Совета;

— производить личный прием воспитанников и их родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы, заявления, просьбы и принимать по ним решения;

— ходатайствовать перед директором о принятии мер воздействия к работникам, не выполняющим свои должностные обязанности по отношению к воспитанникам;

— проводить совещания, встречи с работниками прокуратуры, органов внутренних дел, КДН и ЗП для работы по профилактике правонарушений;

— направлять материалы в комиссию по делам несовершеннолетних, защите их прав при Администрации г. Сургута по фактам уклонения воспитанников от учебы, совершения ими противоправных деяний, перевода из одного учреждения закрытого типа в другое;

— проводить осмотры территории Учреждения, спальных, бытовых и других помещений, находящегося в них имущества с целью своевременного выявления и устранения нарушений, способных воспрепятствовать обеспечению специальных условий содержания обучающихся в Учреждении.

7.2. Совет обязан:

— систематически информировать работников Учреждения о деятельности Совета и принятых решениях;

— контролировать выполнение принятых решений в отношении воспитанников и работников;

— выполнять функции своей работы качественно и добросовестно.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

8.1. Основная документация Совета:

— Положение о Совете профилактики КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2»;

— Приказ об организации работы Совета профилактики, состав Совета;

— План работы Совета профилактики;

— Протоколы заседаний Совета профилактики;

— Приказы по решению Совета профилактики.

8.2. Журнал регистрации протоколов, папка с протоколами, приказы по решению Совета хранятся у председателя Совета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Совет строит свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим советом, администрацией Учреждения и представителями правоохранительных органов.

9.2. Прекращение деятельности Совета осуществляется приказом директора Учреждения.