



**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –
ЮГРЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа №2»)
(сокращенное название организации)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОУ «Специальная учебно-
воспитательная школа №2»

_____ М.Н. Наумов
«__» _____ 2022 г.

М.П.

Приказ от «__» _____ 2022 г. №__

**Порядок проведения и прохождения
медицинских осмотров работниками**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР №

ТИП ДОКУМЕНТА	<i>Нормативно-методический документ</i>
ВИД ДОКУМЕНТА	<i>Порядок</i>
РАЗРАБОТАН	<i>Административно-хозяйственная часть</i>
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	<i>Заместитель директора по АХР</i>
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	<i>19.10.2022 г.</i>
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	<i>18.10.2025 г.</i>
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	<i>Один раз в год</i>
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	<i>Административно-учебный корпус\Кабинет директора</i>

г. Сургут, 2022



СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ	4
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ	8
6. МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ПО ДОПУСКУ К РАБОТАМ.....	8
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Профпатология</i>	Клиническая дисциплина, изучающая вопросы профессиональных заболеваний
<i>Периодический медицинский осмотр</i>	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей
<i>Медицинская карта</i>	Медицинский документ, в котором лечащими врачами ведётся запись истории болезни пациента и назначаемого ему лечения

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>ПДК</i>	Предельно допустимая концентрация
<i>ПДУ</i>	Предельно-допустимый уровень
<i>ОКВЭД</i>	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
<i>ОГРН</i>	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
<i>Перечень</i>	Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)
<i>«1С: Документооборот 8»</i>	Система электронного документооборота (система управления документами), обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним на базе «1С: Документооборот 8».

1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 3

Сокращение	Определение
<i>Работодатель</i>	Юридическое лицо, физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником
<i>Работник</i>	Субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя и получающее за это заработную плату

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Порядок проведения и прохождения медицинских осмотров (далее – Порядок) устанавливает последовательность наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ

установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев в Казенном общеобразовательном учреждении Ханты-мансийского автономного округа-Югры «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» (далее - Школа).

2.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными и методическими документами в области охраны труда:

2.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации;

2.2.2. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

(Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277);

2.2.3. Устав КОУ «СУВШ № 2»;

2.2.4. Положение по делопроизводству.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Порядок разработан в соответствии с требованиями ст. ст. 212, 213 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)».

3.2. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями) имеющими соответствующую лицензию и сертификат.

3.3. Организацию проведения предварительных и периодических осмотров работников осуществляет работодатель.

3.4. Оплата периодических медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

4.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

4.2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ

Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) (далее - Перечень работ).

4.3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

4.4. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы.

4.5. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указываются:

4.5.1. наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

4.5.2. наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

4.6. Список контингента, разработанный и утвержденный Приказом руководителя, в 10-ти дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

4.7. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

4.7.1. фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;

4.7.2. наименование вредного производственного фактора или вида работы;

4.7.3. наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

4.8. Поименные списки составляются и утверждаются приказом руководителя (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

4.9. Перед проведением периодического осмотра работодатель вручает лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр установленной формы.

4.10. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингента, и в нем указываются:



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ

- 4.10.1. наименование работодателя;
- 4.10.2. форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- 4.10.3. наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- 4.10.4. вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- 4.10.5. фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- 4.10.6. дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- 4.10.7. наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- 4.10.8. наименование должности (профессии) или вида работы;
- 4.10.9. вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.
- 4.11. Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.
- 4.12. Работодатель (его уполномоченный представитель) ведет учет выданных направлений. Направление выдается работнику под роспись.
- 4.13. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.
- 4.14. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.
- 4.15. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации следующие документы:
 - 4.15.1. направление;
 - 4.15.2. паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
 - 4.15.3. паспорт здоровья работника (при наличии);
 - 4.15.4. решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
- 4.16. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются следующие документы:
 - 4.16.1. медицинская карта амбулаторного больного (медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации);



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ

4.16.2. паспорт здоровья работника - в случае если он ранее не оформлялся (в период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.)

4.17. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

4.18. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

4.19 Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

4.20. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

4.21. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

4.22. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

4.23. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ

пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

5.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, оформленного в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, выданного лицу, поступающему на работу.

5.2. Для прохождения предварительного осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 4.15 настоящего Порядка.

5.3. На работника, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 4.16 настоящего Порядка.

5.4. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

5.5. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

6. МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ ПО ДОПУСКУ К РАБОТАМ

6.1. Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ

распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

6.1.1. врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;

6.1.2. последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;

6.1.3. заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;

6.1.4. нарколепсия и катаплексия;

6.1.5. заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;

6.1.6. психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах;

6.1.7. алкоголизм, токсикомания, наркомания;

6.1.8. болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 - 4 степени;

6.1.9. злокачественные новообразования любой локализации;

6.1.10. заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);

6.1.11. гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;

6.1.12. хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;

6.1.13. ишемическая болезнь сердца: стенокардия ФК III - IV; с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла); пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;

6.1.14. постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца;

6.1.15. аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;

6.1.16. облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;

6.1.17. облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);

6.1.18. варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;

6.1.19. лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 - 4 степени;



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ

- 6.1.20. ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов, и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 - 3 степени;
- 6.1.21. болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 - 3 степени;
- 6.1.22. активные формы туберкулеза любой локализации;
- 6.1.23. осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- 6.1.24. хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 - 3 степени и портальной гипертензии;
- 6.1.25. хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 - 3 степени;
- 6.1.26. неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- 6.1.27. диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 - 4 степени, системные васкулиты;
- 6.1.28. хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
- 6.1.29. хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2 - 3 степени;
- 6.1.30. хронические заболевания кожи: хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема; псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориазная эритродермия; вульгарная пузырчатка; хронический необратимый распространенный ихтиоз; хронический прогрессирующий атопический дерматит; хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае не поддающихся или трудно поддающихся лечению клинических форм;
- 6.1.31. беременность и период лактации;
- 6.1.32. привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
- 6.1.33. глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.
- 6.2. В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача профпатолога.

После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей специалистов, профпатологом, онкологом.

Только для лиц, работающих в контакте с вредными и (или) опасными производственными факторами, указанными в Перечне факторов.

6.3. Дополнительные медицинские противопоказания для работ в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ

образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.), при заболеваниях и бактерионосительстве:

6.3.1. брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;

6.3.2. гельминтозы;

6.3.3. сифилис в заразном периоде;

6.3.4. лепра;

6.3.5. педикулез;

6.3.6. заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;

6.3.7. заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;

6.3.8. гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;

6.3.9. инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов;

6.3.10. оза.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Школы решением Педагогического совета.

7.2. После утверждения решением Педагогического совета, Порядок утверждается распорядительным актом директора Школы.

7.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора Школы.

7.5. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава КОУ «СУВШ № 2», настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу КОУ «СУВШ № 2».



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ
РАБОТНИКАМИ